

Regulamin wsparcia dla studentów
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w ramach projektu
pn. „Wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Szkoły Głównej Służby Pożarniczej”
Nr POWR.03.05.00-00-Z089/18-00
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wsparcia dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej jest integralną częścią Regulaminu projektu pn. „Wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Szkoły Głównej Służby Pożarniczej”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin projektu „Wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Szkoły Głównej Służby Pożarniczej”;
 - 2) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Szkoły Głównej Służby Pożarniczej” nr POWR.03.05.00-00-0Z89/18-00;
 - 3) organizatorze – należy przez to rozumieć Szkołę Główną Służby Pożarniczej z siedzibą w Warszawie, ul Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa;
 - 4) biurze projektu – należy przez to rozumieć Biuro projektu „Wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Szkoły Głównej Służby Pożarniczej”, utworzone na potrzeby realizacji projektu w Szkole Głównej Służbie Pożarniczej. Biuro projektu mieści się w Warszawie przy ul. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa, ob. 02 bud. B pok. 203, tel. 22 56-17-764, strona internetowa: <https://power2019.sgsp.edu.pl> ;
 - 5) studencie – należy przez to rozumieć studenta czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I stopnia Szkoły Głównej Służby Pożarniczej (SGSP) kierunków: Inżynieria Bezpieczeństwa i Bezpieczeństwo wewnętrzne;
 - 6) uczestnik projektu – należy przez to rozumieć studenta, który bierze udział w szkoleniu w ramach projektu i w wyniku otrzymanego wsparcia podnosi swoje kompetencje i zwiększa swoje szanse na rynku pracy.;
 - 7) komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną Decyzją Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.
3. W ramach realizowanego projektu przewidziano podniesienie kompetencji studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w obszarach kluczowych dla gospodarki poprzez udział w kursach i warsztatach (360 studentów; 90 kobiet; 270 mężczyzn):
 - 1) Kurs MS Project 2016 (100 studentów);
 - 2) Kurs komputerowy ECDL Base (260 studentów);
 - 3) Warsztaty z zakresu praktycznych zasad zabezpieczania danych osobowych (80 studentów);



- 4) Warsztaty z zakresu Zarządzania ryzykiem w Systemach Bezpieczeństwa Informacji (80 studentów);
 - 5) Warsztaty z zakresu Zarządzania kryzysowego (80 studentów);
 - 6) Warsztaty z zakresu Kierowania zespołem - Team Leader (120 studentów);
 - 7) Kurs języka angielskiego (poziom B1 lub wyższy) (180 studentów)*;
 - 8) Kurs przygotowujący do międzynarodowego egzaminu z certyfikatem TOEFL z native speakerem - poziom B2 lub wyższy (360 studentów);
 - 9) Wizyty studyjne u potencjalnych pracodawców (360 studentów);
 - 10) Zadania praktyczne realizowane w formie projektowej (90 osób).
- *kurs języka angielskiego przewidziany dla dodatkowej grupy 180 studentów, którzy następnie obowiązkowo wezmą udział w Kursie przygotowującym do międzynarodowego egzaminu z certyfikatem TOEFL z native speakerem - poziom B2 lub wyższy.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Kursy i warsztaty przeznaczone są wyłącznie dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej. Uczestnictwo w nich jest dobrowolne.
2. Student zgłaszający się o wsparcie w ramach projektu w zakresie podnoszenia kompetencji weźmie udział w: minimum 4 formach wsparcia w ramach przewidzianego limitu miejsc.
3. Obowiązkowy udział dla wszystkich uczestników projektu w:
 - 1) Kursie przygotowującym do międzynarodowego egzaminu z certyfikatem TOEFL z native speakerem - poziom B2 lub wyższy (360 studentów);
 - 2) Wizytach studyjnych u potencjalnych pracodawców (360 studentów).
4. Obowiązkowy udział w warsztatach i szkoleniach do wyboru po jednym z kursów i warsztatów:
 - 1) Kurs MS Project 2016 (100 studentów);
 - 2) Kurs komputerowy ECDL Base (260 studentów);
 - 3) Warsztaty z zakresu praktycznych zasad zabezpieczania danych osobowych (80 studentów);
 - 4) Warsztaty z zakresu Zarządzania ryzykiem w Systemach Bezpieczeństwa Informacji (80 studentów);
 - 5) Warsztaty z zakresu Zarządzania kryzysowego (80 studentów);
 - 6) Warsztaty z zakresu Kierowania zespołem - Team Leader (120 studentów).
5. Dodatkowo dla grupy 180 studentów przewidziano możliwość udziału w kursie języka angielskiego (poziom B1 lub wyższy).
6. Dodatkowo dla grupy 90 osób przewidziano możliwość wzięcia udziału w zadaniach praktycznych realizowanych w formie projektowej.

§ 3

Zakres rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich studentów, uwzględniając kryteria projektu.

2. Zgłoszenie na poszczególne formy wsparcia będzie przyjmowane zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
3. Promocja i informacja o rekrutacji będzie dostosowana do potencjalnych grup odbiorców, z uwzględnieniem języka wrażliwego na płęć.
4. Ogłoszenie o naborze na szkolenia będą zamieszczane na stronie projektu <https://power2019.sgsp.edu.pl> oraz w budynkach Uczelni.
5. Nabór uczestników do poszczególnych form wsparcia odbywał się będzie poprzez złożenie kwestionariusza – formularza danych osobowych (*Załącznik nr 1A do Regulaminu projektu*), oświadczenia o kwalifikowalności uczestnika projektu (*Załącznik nr 2A do Regulaminu projektu*), oświadczenia uczestnika projektu (*Załącznik nr 3 do Regulaminu projektu*), deklaracji uczestnika projektu o przystąpieniu do wsparcia (*Załącznik nr 4A do Regulaminu projektu*)
6. Koordynator Modułu dokonuje weryfikacji formalnej złożonych dokumentów, a w tym ich kompletności, poprawności jak również przynależności do formy wsparcia realizowanej w projekcie.
7. W ciągu trzech dni roboczych od powiadomienia mailowego o brakach w dokumentacji przewidziana jest jednokrotna możliwość poprawy/uzupełnienia złożonych dokumentów.
8. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny merytorycznej, jak również podejmuje ostateczną decyzję o udziale studenta w danej formie wsparcia.
9. Studenci, którzy spełnili kryteria udziału w projekcie są kwalifikowani wg. kolejności zgłoszeń.
10. Uczestnicy o zakwalifikowaniu/ niezakwalifikowaniu do danej formy wsparcia zostaną o tym fakcie poinformowani mailowo.
11. W przypadku zakwalifikowania uczestnika do udziału w formie wsparcia w ramach Modułu Kompetencje zostanie z nim podpisana Umowa uczestnika projektu w stanowiąca Załącznik nr A do niniejszego regulaminu.
12. W przypadku niezakwalifikowania do danej formy wsparcia Uczestnikowi przysługuje odwołanie do Kierownika Projektu w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia.
13. W przypadku większej liczby chętnych niż zaplanowana jest do objęcia wsparciem, pierwszeństwem zostaną objęci studenci ostatnich dwóch semestrów, pod warunkiem, że wszystkie elementy ścieżki wsparcia zostaną zrealizowane przed zakończeniem studiów. W przypadku konieczności ustalenia kolejności studentów tego samego rocznika o kolejności decydować będzie średnia ocen z dotychczasowego przebiegu studiów, liczona na koniec semestru poprzedzającego termin zgłoszenia.
14. Celem optymalnego wykorzystania założonego limitu miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa obejmująca do 10% założonego limitu miejsc.
15. W przypadku niewypełnienia limitów przyjętych do przeszkolenia zostanie ogłoszona ponowna rekrutacja.

§ 4

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w przypadku zaistnienia szczególnie ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia podczas procesu rekrutacji.

2. Rezygnacja jest możliwa w przypadku, gdy uczestnik nie rozpoczął żadnego kursu ani warsztatu przewidzianych w ramach danej formy wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika, do udziału w danej formy wsparcia może być wyznaczony uczestnik z listy rezerwowej spełniający kryteria udziału w projekcie.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) złożenia kompletu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
 - b) zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - c) uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzania obecności na liście własnym podpisem,
 - d) wypełniania w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających (jeśli dotyczy) ankiet: ex-ante, ex-post,
 - e) przystąpienia do wszystkich egzaminów w ramach projektu oraz zdobycia zaświadczenia lub certyfikatu,
 - f) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - g) bieżącego informowania Biura Projektu o zmianie danych osobowych wpisanych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Uczestnikowi projektu przysługuje:
 - a) bezpłatny udział w przewidzianych formach wsparcia,
 - b) zaświadczenie/certyfikat ukończenia szkolenia,
 - c) w przypadku pozytywnej decyzji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju zwrotu kosztów za pozytywny wynik egzaminu certyfikującego TOEFL, FCE,
 - d) prawo do zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
3. Uczestnikowi projektu nie przysługują od organizatora żadne świadczenia, za wyjątkiem tych, które zostały wyraźnie wymienione w niniejszym regulaminie.

§ 6

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków organizatora należy:
 - a) przeprowadzenie rekrutacji na poszczególne formy wsparcia zgodnie z §3 niniejszego regulaminu,
 - b) dokonanie wyboru wykonawców poszczególnych form wsparcia w ramach projektu zgodnie z obowiązującymi w tej mierze zasadami i przepisami prawa, gwarantujących wysoką jakość i terminowość świadczonych usług.
2. Organizator ma prawo:
 - a) wymagać od uczestników projektu uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych w projekcie zgodnie z harmonogramem,

- b) wymagać od uczestników projektu przestrzegania niniejszego regulaminu oraz regulaminów porządkowych narzuconych przez wykonawców poszczególnych form wsparcia,
- c) dokonywać zmian w niniejszym regulaminie, jeśli ich podstawą są uzasadnione zdarzenia, mogące mieć wpływ na jakość, terminowość oraz efekty realizowanego projektu,
- d) skreślić z listy uczestnika, jeśli nie przestrzega zasad niniejszego regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Szkoła Główna Służby Pożarniczej nie gwarantuje udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym studentom.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 r.
4. Niniejszy regulamin dostępny będzie do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie projektu.
5. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.


REKTOR-KOMENDANT

nadbryg. dr hab. inż. Ewa KENKA, prof. uczelni

